

# NYLA MAY BULLIARD

90 61<sup>e</sup> Avenue, J7P 3N1, QC, Saint-Eustache | **438 238 9508** | [nyla.schwartz@gmail.com](mailto:nyla.schwartz@gmail.com)  
Américaine et Française | Autorisation légale de travailler au Canada  
Disponible dès maintenant – Profil LinkedIn [nyla-may-bulliard/](#)

## Formation

**MSc en Environnement et Développement Durable** | Université de Montréal |  
2019 – Mai 2021

*Mémoire* : Mémoire en cours sur l'intérêt stratégique et la circularité des  
écocentres/centre de transbordement pour Sintra

*Exemples de cours suivis* : Évaluation environnementale et planification, Gestion des Conflits  
et communication, Économie circulaire, Gestion de projets internationaux, Enjeux sociaux  
et gouvernance, Étude de la Loi sur le Développement Durable, Développement durable

*Exemples de projets* : Études de projets du BAPE, l'énergie hydraulique au Québec, étude  
d'un projet de centre de santé au Rwanda, Études d'impact environnemental

**Master 1 en Management** | Grenoble École de Management | 2016 – 2019

*Exemple de cours suivis* : Innovation et développement durable, Expériences clients,  
Responsabilité sociale et environnementale, Management de la marque, Montage de  
projets innovants, Marketing, Gestion de projets, Comptabilité et Finance, Management  
stratégique, Droit international, Économie, Gestion des ressources humaines

*Exemple de projets* : Santé +, Organisation des Business Weeks, activités associatives

**DUT en Gestion des entreprises et des administrations** | Lille1 | 2014 – 2016

Diplôme universitaire et technologique option petites et moyennes organisations

*Lauréate du label international* | *Section européenne (70% des cours en anglais)* | *Erasmus*  
*de Février à Mai 2016 à Budapest en Hongrie*

## Expériences professionnelles

**Environnement** | CDD | Sintra Inc. | Janvier 2021 – Mai 2021 | Brossard

- Audits environnementaux, check-lists environnementales, plans d'actions et suivis
- Vérifications de conformité aux normes et lois environnementales
- Projets spéciaux, suivis de biodiversité sur les sites, rédaction de rapports et procédures  
diverses en environnement, communication interne et externe

**Assistante Environnement** | Stage | Sintra Inc. | Août 2020 – Décembre 2020 | Brossard et télétravail

- Suivis sur le terrain et à distance, Entretien de bonnes relations avec les partenaires environnementaux, Gestion administrative et environnementale de sites de construction et de projets de transports
- Mise en place de nouveaux audits environnementaux, aide à l'équipe pour les tâches quotidiennes, recherche et rédaction
- Écriture du mémoire sur la circularité et la stratégie d'un centre de transbordement

**Assistante Marketing et Ventes** | Stage | Lieberman Tranchemontagne Inc. | Février 2019 – Août 2019 | Montréal

- Développement des marques et sites internet *Lieberman Atelier* et *Lieberman Boutique*
- Management de projet : développement de nouvelles gammes (notamment plus respectueuses de l'environnement), organisation de shooting photos
- Développement de nouvelles stratégies et outils de ventes

**Management de la Marque Fairmont** | Stage | Accor | Juillet 2018 - Janvier 2019 | Paris

- Marketing, création de présentations et d'outils de communication
- Organisation d'événements et du « European Music Tour »
- Travail en collaboration avec les équipes *Planet 21* d'Accor (en développement durable)

## Implication à la vie étudiante et dans la communauté

**Présidente** | Association des étudiants du programme en Environnement et Développement Durable | Septembre 2019 – Septembre 2020

- Porte-parole officielle et communication avec les responsables du programme
- Coordination des activités et tâches du conseil étudiant et aide pour les différents projets
- Mise en place d'un système de fonctionnement horizontal au sein de l'association
- Mise en place d'aides pour les étudiants dans le cadre de la crise du Covid-19

**Co-fondatrice** | Pick Eat Up | Mars 2019 – Septembre 2019 | Montréal

58% de la production alimentaire canadienne est jetée. C'est ce qui nous a poussé avec mon co-fondateur dans la réalisation d'un projet de création d'entreprise afin de :

- Lutter contre le gaspillage alimentaire en mettant en relation des particuliers et des restaurants afin de valoriser leurs invendus alimentaires.
- Comprendre et apprendre les premières étapes de lancement d'une entreprise
- Développement d'un prototype de plateforme mobile, étude du financement de celle-ci

**Responsable logistique et événements** | Savoir Oser la Solidarité | Projet Run For Them | Novembre 2016 – Avril 2018 | Grenoble

Association de course à pieds qui récolte de l'argent pour la Fondation du Souffle

- Organisation d'une course solidaire à Grenoble
- Organisation d'événements de sensibilisation tout au long de l'année : conférences, entraînements, montées de la Bastille

**Chargée des partenariats et subventions** | Bureau des Arts | Mai 2017 – Avril 2018 | Grenoble

250 membres et plus grande association des arts en France | Membre du bureau

- Management d'une équipe de 40 personnes, prospection de nouveaux partenariats et subventions, suivi des partenaires existants

**Metteuse en scène et comédienne** | Bureau des Arts | Troupe de théâtre classique Artscénik | Novembre 2016 – Avril 2018 | Grenoble

- Mise en scène de la pièce de théâtre : *12 Hommes en colère* de Reginald Rose
- Comédienne dans la pièce de théâtre : *Huit femmes* de Robert Thomas

## Compétences informatiques et linguistiques

Langues : Anglais (C2) Nationalité Américaine, Français (C2) Nationalité Française, Allemand (B1) Niveau intermédiaire

Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Trello, Slack, Pipedrive, Google Analytics, Wix, Gestion de réseaux sociaux et connaissance de certains logiciels d'Adobe Creative Cloud, MailChimp, M-Files, ArcGIS

## Intérêts et activités

Protection de l'environnement, jardinage, packrafting, théâtre, ski de fond hors-piste, randonnées, voyages.