

## Portrait de la situation - Grille d'observation

Description sommaire de l'organisation	
<p>Mission</p> <p>Types de services et activités</p> <p>Offre de produits ou services responsables</p> <p>Nombre d'employés</p> <p>Ratio homme / femme</p> <p>Principes de santé et de sécurité</p>	
Présence de Politiques environnementales (et leurs répercussions dans les pratiques quotidiennes)	
<p>Politique / plan d'action / guide / attestation quelconque</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement durable</li> </ul>	
<p>Politique d'efficacité énergétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éclairage, chauffage</li> <li>• Informatique</li> <li>• Électroménagers</li> </ul>	
<p>Plan de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport, télétravail, GES</li> </ul>	
<p>Politique d'approvisionnement responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produits locaux, régionaux</li> <li>• Écologiques ou biologiques</li> <li>• Équitables, « no sweat »</li> <li>• Durables</li> <li>• Contenant matières recyclées, préférablement ni blanchies, ni désancrées</li> <li>• Etc.</li> </ul>	
<p>Guide d'impression</p>	
<p>Autres (choix des partenaires, des projets, etc.)</p>	

**Consommation de papier et de fournitures de bureau**

Quantité et type de papier consommé

- Factures

Utilisation du papier :

- Papier recyclé
- Impression recto verso (voir comment faire photocopieur et imprimante)
- Mise en page réduit gaspillage (diminuer marges, espaces inutiles, taille police, etc.)
- Réutilisation matériel (pochettes, classeurs, cartons, enveloppes, etc.)
- Favoriser communication interne par courriel
- Travailler à l'écran pour minimiser utilisation papier
- Brouillon sur papier utilisé
- Babillard central
- Système de numérisation doc. papier

Quantité et type de fournitures :

- Papier et enveloppes 100 % post-consommation ou certifiés FSC
- Boîtes, chemises, cahiers de notes faits de fibres recyclées, traités sans chlore et non colorés
- Crayons porte-mines et stylos rechargeables
- Surligneurs non toxiques certifiés AP
- Agrafeuses, ciseaux, règles faits de plastique recyclé

**Alimentation et produits nettoyants**

Habitudes alimentaires (types de breuvages et repas) :

- Aliments et produits locaux, bio, en vrac
- Disposition adéquate des restes des repas (rencontres, réunions,

<p>fêtes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiteur écoresponsable</li> <li>• Peu ou pas d'emballages individuels ou contenants jetables</li> <li>• Vaisselle réutilisable, serviettes tissu ou papier recyclé, ...</li> </ul> <p>Quantité de matières compostables produites /compostées</p> <p>Quantité et type de produits nettoyants</p> <p>Autres</p>	
<b>Transport, eau et énergie</b>	
<p>Réflexes et habitudes Ex : Transport actif, covoiturage</p> <p>Nombre de kilomètres effectués pour les déplacements affaires + aller-retour maison-boulot</p> <p>Quantité de GES produits</p> <p>Quantité d'eau consommée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesures d'économie d'eau</li> <li>• Fuites, sources de gaspillage</li> </ul> <p>Quantité et type d'énergie consommée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesure d'économie d'énergie</li> </ul> <p>Réflexes et habitudes Ex : Lumières et appareils éteints si non utilisés</p>	
<b>Gestion des matières résiduelles</b>	
<p>Système de récupération facilitée (endroits stratégiques, esthétique, signalisation adéquate des différentes filières)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RDD (piles, cartouches encre, etc.)</li> <li>• Recyclage et compostage</li> </ul> <p>Quels types de matières générées</p>	

## Implanter un Bureau Vert

### Grille d'observation

<p>Quantités générées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rebut</li> <li>- Matières recyclables</li> <li>- Ratio produites /recyclées</li> </ul> <p>Qualité des matières récupérées</p> <p>Logistique de récupération</p>	
<b>Communications</b>	
<p>Liste des initiatives vertes</p> <p>Sensibilisation des employés</p> <p>Sensibilisation des clients, des fournisseurs, du grand public</p> <p>Ressources en ligne</p> <p>Formulaire d'évaluation – section verte</p>	
<b>Publicité</b>	
<p>Support visuel utilisé (min. papier, support informatique)</p> <p>Dépliant, brochure, notes limités</p> <p>Kiosque : composants réutilisables</p> <p>Éthique et esthétique dans le contenu et la forme</p> <p>Autres</p>	
<b>Fournisseurs</b>	
<p>Respectent critères écologiques, lois environnementales, réduction emballages</p> <p>Respectent travailleurs et communautés d'accueil</p> <p>Matériaux nocifs = manipulés, entreposés et éliminés correctement</p>	

## Implanter un Bureau Vert Grille d'observation

Bilan	
Facteurs de réussite vs échec	
Volonté d'amélioration continue	
Recommandations	