



réseau femmes
environnement



Conseil québécois
des événements
écoresponsables

Offre d'emploi - conseillère en transition socioécologique dans les milieux événementiel et culturel

Le Réseau des femmes en environnement a pour mission de développer le pouvoir d'agir de ses membres, des personnes et des organisations afin d'améliorer la qualité de l'environnement, la santé et le bien-être. Son équipe du Conseil québécois des événements écoresponsables-CQEER est à la recherche d'un·e expert·e en transition socioécologique, passionné·e d'environnement, sensible aux enjeux entourant le genre, et qui dispose d'excellentes capacités de rédaction en français.

Le Réseau embrasse la diversité et l'inclusion. Nous accueillons des candidatures issues d'une grande variété d'horizons et de perspectives.

Le Réseau des femmes en environnement est situé sur un territoire fréquenté et occupé depuis des millénaires par les peuples autochtones, lequel n'a jamais été cédé par voie de traité. La nation Kanien'kehá:ka démontre toujours un profond attachement envers ce territoire qu'elle nomme Tiohtiá:ke. Le Réseau reconnaît les conséquences désastreuses du colonialisme pour les Premiers peuples, il considère qu'il est de son devoir de contribuer à une meilleure connaissance des cultures autochtones et de soutenir le maintien de leur vitalité.

Contrat de 1 an pouvant mener à la permanence.

Responsabilités

- Accompagner les organisateurs·rices d'événements, les organisations culturelles et les productions audiovisuelles dans toutes les étapes de leur démarche d'écoresponsabilité (diagnostic, rédaction de politiques et de plans d'action, mise en oeuvre) ;
- Conseiller les clients et collaborateur·rice·s sur différentes thématiques entourant la transition écologique notamment la gestion des matières résiduelles, l'approvisionnement responsable, la réduction des émissions de gaz à effet de serre, etc.
- Réaliser des bilans d'émissions de GES ;
- Développer des outils en soutien aux projets et à la clientèle ;
- Donner des formations, des conférences et animer des rencontres sur les pratiques écoresponsables ;
- Rédiger des offres de service et assurer les divers suivis ;
- Participer aux réunions d'équipe et réaliser d'autres tâches connexes.

Exigences

- Formation en environnement (diplôme de 2e cycle, un atout) et au moins 3 ans d'expérience en transition socioécologique ou dans un domaine approprié ;
- Expérience pertinente en service conseil (au moins 2 ans) ;
- Connaissance du contexte événementiel et culturel ainsi que des référentiels et outils applicables en écoresponsabilité (ex : norme BNQ 9700-253, outils Creative Green, etc.) ;
- Maîtrise des enjeux écoféministes ;
- Autonomie, rigueur, initiative, créativité, débrouillardise, capacité d'adaptation et sens des priorités bien développé ;
- Aisance à dialoguer avec différentes parties prenantes (bailleurs de fonds, gestionnaires, employé·es, fournisseurs, bénévoles, etc.) ;
- Bien que la majorité des activités se situent à Montréal et que nous privilégions le transport en commun, un permis de conduire peut-être nécessaire dans le cas de déplacements hors Montréal;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et Google ;
- Excellente capacité de rédaction en français ;
- Capacité de s'exprimer en anglais (un atout).

Conditions de travail

- Salaire : échelle salariale de 27 à 29 \$ de l'heure.
- Horaire : 35 heures par semaine.
- Disponibilité nécessaire certains soirs et certaines fins de semaine, ainsi que pour des déplacements.
- Travail sur place au bureau de Montréal un minimum de 2 jours par semaine, télétravail possible (à discuter).
- Bureau partagé à la Maison de la santé durable : des locaux lumineux et conviviaux.
- Proche du REV et de deux stations de métro de la ligne orange.
- Assurances collectives après 3 mois à l'emploi ; REER après 6 mois à l'emploi.
- Avantages marginaux : remboursement partiel des frais de téléphonie, de transport collectif ou d'activité sportive et d'équipement facilitant le télétravail ; 2 journées de conciliation travail et vie personnelle ; 10 jours de congé maladie ; 8 jours de congés payés de fin d'année (en plus des deux jours fériés), selon la politique RH.

Soumettre votre candidature

- Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature composée d'un curriculum vitae à jour et d'une lettre de présentation, **au plus tard le 7 janvier 2025, à 8 h 30**, par courriel à l'intention des codirectrices générales, à info@rqfe.org
- Merci de ne pas téléphoner ni de se présenter sur place.
- Période d'entrevue : **semaine du 13 janvier 2025.**
- Entrée en fonction : **semaine du 27 janvier 2025.**
- **Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**