



## Offre d'emploi - conseillère en transition socioécologique dans les milieux événementiel et culturel

23 janvier 2025 - [Le Réseau des femmes en environnement](#) a pour mission de développer le pouvoir d'agir de ses membres, des personnes et des organisations afin d'améliorer la qualité de l'environnement, la santé et le bien-être. Son équipe du [Conseil québécois des événements écoresponsables-CQEER](#) est à la recherche d'un·e expert·e en transition socioécologique, passionné·e d'environnement, sensible aux enjeux entourant le genre, et qui dispose d'excellentes capacités de rédaction en français.

Le Réseau embrasse la diversité et l'inclusion. Nous accueillons des candidatures issues d'une grande variété d'horizons et de perspectives.

Les bureaux du Réseau des femmes en environnement sont situés à Tioktià:ke (Montréal), un territoire qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échange entre les peuples autochtones, y compris les Premières nations Kanien'kehá:ka et Anishinabeg. Le Réseau reconnaît et respecte ces Nations à titre de gardiennes traditionnelles des terres.

Contrat de 1 an pouvant mener à la permanence.

### Responsabilités

- Accompagner les organisateurs·rices d'événements, les organisations culturelles et les productions audiovisuelles dans toutes les étapes de leur démarche d'écoresponsabilité (diagnostic, rédaction de politiques et de plans d'action, mise en oeuvre) ;
- Conseiller les clients et collaborateur·rice·s sur différentes thématiques entourant la transition écologique notamment la gestion des matières résiduelles, l'approvisionnement responsable, la réduction des émissions de gaz à effet de serre, etc.
- Réaliser des bilans d'émissions de GES ;
- Développer des outils en soutien aux projets et à la clientèle ;
- Donner des formations, des conférences et animer des rencontres sur les pratiques écoresponsables ;
- Rédiger des offres de service et assurer les divers suivis ;
- Réaliser d'autres tâches connexes.

## Exigences

- Formation en environnement (diplôme de 2e cycle, un atout) et au moins 3 ans d'expérience en transition socioécologique ou dans un domaine approprié ;
- Expérience pertinente en service conseil (au moins 2 ans) ;
- Connaissance du contexte événementiel et culturel ainsi que des référentiels et outils applicables en écoresponsabilité (ex : norme BNQ 9700-253, outils Creative Green, etc.) ;
- Maîtrise des enjeux écoféministes ;
- Autonomie, rigueur, initiative, créativité, débrouillardise, capacité d'adaptation et sens des priorités bien développé ;
- Aisance à dialoguer avec différentes parties prenantes (bailleurs de fonds, gestionnaires, employé·es, fournisseurs, bénévoles, etc.) ;
- Bien que la majorité des activités se situent à Montréal et que nous privilégions le transport en commun, un permis de conduire peut-être nécessaire dans le cas de déplacements hors Montréal;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et Google ;
- Excellente capacité de rédaction en français ;
- Capacité de s'exprimer en anglais (un atout).

## Conditions de travail

- Salaire : échelle salariale de 27 à 29 \$ de l'heure (augmentation salariale annuelle, selon la politique RH en vigueur).
- Horaire : 35 heures par semaine.
- Disponibilité nécessaire certains soirs et certaines fins de semaine, ainsi que pour des déplacements.
- Travail sur place au bureau de Montréal un minimum de 2 jours par semaine, télétravail possible (à discuter).
- Bureau partagé à la Maison de la santé durable : des locaux lumineux et conviviaux.
- Proche du REV et de deux stations de métro de la ligne orange.
- Assurances collectives après 3 mois à l'emploi ; REER après 6 mois à l'emploi.
- Avantages marginaux : remboursement partiel des frais de téléphonie, de transport collectif ou d'activité sportive et d'équipement facilitant le télétravail ; 2 journées de conciliation travail et vie personnelle ; 10 jours de congé maladie ; 8 jours de congés payés de fin d'année (en plus des deux jours fériés), 6% d'indemnité de vacances, selon la politique RH.

## Soumettre votre candidature

- Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature composée d'un curriculum vitae à jour et d'une lettre de présentation, par courriel à l'intention des codirectrices générales, à [info@rqfe.org](mailto:info@rqfe.org)
- Merci de ne pas téléphoner ni de se présenter sur place.
- Entrée en fonction : **le plus tôt possible.**
- **Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**