25 avril 2025 - **OFFRE D'EMPLOI : PERSONNE CHARGÉE DE LA MOBILISATION ET DES COMMUNICATIONS**

Le Réseau des femmes en environnement a pour mission de développer le pouvoir d'agir de ses membres, des personnes et des organisations afin d'améliorer la qualité de l'environnement, la santé et le bien-être. Il est à l'origine de la création du Conseil québécois des événements écoreponsables-CQEER.

Notre équipe est actuellement à la recherche d'une personne chargée de la mobilisation et des communications, passionnée par la protection de l'environnement, sensible aux enjeux entourant le genre, et qui dispose d'excellentes capacités rédactionnelles et organisationnelles. **Elle aura pour responsabilités de contribuer à la mise en œuvre des initiatives de mobilisation et participer activement à la croissance et à la diversification de la communauté du Réseau des femmes en environnement ainsi que de ses entités et veiller à la mise en œuvre des actions appropriées pour y parvenir**.

Le Réseau embrasse la diversité et l'inclusion. Nous accueillons donc des candidatures issues d'une grande variété d'horizons et de perspectives.

Nos bureaux sont situés à Tioktià:ke (Montréal), un territoire qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échange entre les peuples autochtones, y compris les Premières nations Kanien'kehá:ka et Anishinabeg. Le Réseau reconnaît et respecte ces Nations à titre de gardiennes traditionnelles des eaux et des terres.

Rôle et responsabilités	Mobilisation 50% ● Participer activement à la croissance et à la diversification de la communauté du Réseau des femmes en environnement ainsi que de ses entités et veiller à la mise en œuvre des actions appropriées pour y parvenir. ● Contribuer à la planification, l'organisation et la réalisation de la programmation d'activités du Réseau (formations, conférences, rencontres de maillage, AGA, etc.) et participer à leur animation; ● Contribuer à la recherche de financement; ● Soutenir la consolidation et le développement des services du Réseau et du CQEER (mentorat et bénévolat, entre autres); ● Suivre les indicateurs de mobilisation, analyser les résultats et rédiger des rapports de mobilisation et de participation aux activités; ● Rallier des solidarités, contribuer au développement de partenariats et représenter le Réseau au sein de certains comités ● Coordonner les activités du CQEER notamment l'événement annuel Les Vivats; Communications 50% ● Rédiger et adapter du contenu : articles, infolettres et publications destinées aux réseaux sociaux; ● Concevoir du matériel graphique pour les divers supports de communication; ● Garantir l'intégration ainsi que la mise à jour du contenu sur les sites Web; ● Proposer et développer des solutions marketing originales (publicité, médias, etc.) ; ● Appuyer l'équipe lors d'événements et dans les tâches quotidiennes ; ● Assurer la promotion de nos activités et de nos formations.
Exigences : Compétences, habiletés et aptitudes	● Diplôme universitaire dans les domaines des communications ou autres domaines connexes. ● Au minimum 2 années d'expériences pertinentes. ● Excellentes compétences rédactionnelles en français. ● Autonomie, rigueur, minutie, créativité, curiosité, débrouillardise, capacité d'adaptation et esprit collaboratif. ● Sens des priorités bien développé. ● Polyvalence et disposition à effectuer des tâches connexes. ● Connaissances liées aux enjeux liés à l'environnement, à l'écoféminisme et au fonctionnement d'un OBNL. ● Maîtrise des logiciels Office, Google, Canva, Mailchimp ; des usages des médias sociaux ; de Wordpress. ● Une certaine flexibilité dans les tâches et dans l'horaire de travail (certaines activités ont lieu le soir et la fin de semaine). ● Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé (un atout).

Ce que nous offrons	● Salaire : échelle salariale du poste allant de 28,01 $ à 29,38 $ de l'heure selon l'expérience et la politique RH. ● Augmentation salariale annuelle selon la politique RH. ● Horaire : de 32 heures par semaine (à discuter). ● Contrat de 1 an pouvant mener à la permanence. ● Travail sur place au bureau de Montréal un minimum de 2 jours par semaine, télétravail possible (à discuter). ● Bureau partagé à la Maison de la santé durable : des locaux lumineux et conviviaux, un espace de partage de connaissances et de compétences. ● Proche du REV et de deux stations de métro de la ligne orange. ● Assurances collectives après 3 mois à l'emploi ; REER après 6 mois à l'emploi. ● Avantages marginaux : remboursement partiel des frais de téléphonie, de transport collectif ou d'activité sportive et d'équipement facilitant le télétravail ; 2 journées de conciliation travail et vie personnelle ; 10 jours de congé maladie ; 8 jours de congés payés de fin d'année (en plus des deux jours fériés), 6% d'indemnité de vacances, selon la politique RH.

Soumettre votre candidature	● Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature composée d'un curriculum vitae à jour et d'une lettre de présentation, par courriel à l'intention des codirectrices. générales, à **info@rqfe.org, au plus tard le 15 mai 2025.** ● Merci de ne pas téléphoner ni de se présenter sur place. ● Entrée en fonction : **le plus tôt possible.** ● **Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**