



6 août 2025

OFFRE D'EMPLOI : PERSONNE CHARGÉE DE PROJETS (FORMATION et ANIMATION)

Le Réseau des femmes en environnement recherche une personne chargée des projets de formation et d'animation pour joindre son équipe. Encadrée par la codirection et en collaboration avec l'équipe, la personne titulaire du poste contribue activement à des projets permettant :

- d'augmenter l'empowerment des femmes pour mener la transition socioécologique à différentes échelles ;
- de faire connaître à un vaste public certaines notions importantes telles que les écoféminismes et les impacts de la crise environnementale et climatique différenciés selon le genre (égalité des genres, obstacles systémiques, etc.);
- et de participer à la visibilité des femmes en faisant rayonner leurs implications.

Vous souhaitez contribuer à des projets porteurs de sens en mettant à profit vos talents de vulgarisation et de mobilisation ?

Nous sommes à la recherche d'une personne qui est profondément engagée dans la transition socioécologique et animée par des valeurs de collaboration, de justice environnementale et sociale, et de solidarité. Cette personne contribuera à des projets porteurs de sens en mettant à profit ses talents de vulgarisation et de mobilisation, tout en participant à la dynamique collective de collaboration, d'entraide et de respect au sein de notre équipe.

La personne sélectionnée travaillera dans les bureaux du Réseau des femmes en environnement situés à Tioktià:ke (Montréal), un territoire qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échange entre les peuples autochtones, y compris les Premières nations Kanien'kehá:ka et Anishinabeg. Le Réseau reconnaît et respecte ces Nations à titre de gardiennes traditionnelles des eaux et des terres.

Le Réseau embrasse la diversité et l'inclusion. Nous accueillons des candidatures issues d'une grande variété d'horizons et de perspectives.



Rôle et responsabilités

- Planifier et animer des formations, des ateliers, des conférences et des comités de travail.
- Rédiger des contenus de sensibilisation et d'information (guides, fiches, etc.).
- Concevoir et déployer de nouveaux projets axés sur l'empowerment et la visibilité des femmes, la charge mentale verte, les impacts environnementaux différenciés selon le genre, etc.
- Effectuer une veille scientifique des meilleures pratiques et des initiatives inspirantes.
- Enrichir l'offre de services et de formations de l'organisme.
- Animer des rencontres participatives en favorisant un climat inclusif, propice à la co-construction et à la mobilisation des parties prenantes.
- Consolider et développer un réseau diversifié de collaborateurs·rices et de partenaires.
- Rédiger des offres de services et des demandes de subvention et répondre à des appels à proposition.
- Préparer les calendriers d'exécution et en assurer le suivi.
- Rédiger et présenter les bilans et redditions nécessaires.
- Représenter l'organisme dans le cadre d'événements et d'activités ainsi que sur des comités de travail.
- Réaliser d'autres tâches connexes.

Exigences liées au poste

- Formation universitaire pertinente en environnement, études féministes ou autre domaine pertinent (maîtrise un atout)
- Expérience significative (au moins 3 ans) en transition socioécologique ou dans un rôle similaire.
- Connaissance des enjeux écoféministes, impacts environnementaux différenciés selon le genre, égalité des genres et inclusion, etc.
- Expérience en gestion de projets (au moins 2 ans).
- Excellentes aptitudes en vulgarisation scientifique et en animation de groupes.
- Capacité démontrée à adopter une posture bienveillante, proactive et collaborative, en s'adaptant à des contextes variés.
- Expérience en OBNL et milieu communautaire (un atout)
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français.
- Capacité de s'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit (un atout).
- Maîtrise des logiciels de la suite Google et Canva.
- Grande autonomie, rigueur, initiative, créativité, débrouillardise et grande capacité d'adaptation ainsi qu'un sens des priorités bien développé.
- Bien que la majorité des activités se situent à Tioktià:ke (Montréal) et que nous privilégions le transport en commun, un permis de conduire peut être nécessaire dans le cas de certains déplacements.



Conditions de travail

- Salaire d'entrée en fonction : selon l'échelle salariale de 28,55 à 29,94 \$ de l'heure (augmentation salariale annuelle, selon la politique RH en vigueur).
- Horaire : 35 heures par semaine. Disponibilité nécessaire certains soirs et certaines fins de semaine, ainsi que pour des déplacements.
- Lieu de travail : Bureau à Tioktià:ke (Montréal). Le bureau est situé à la Maison de la santé durable, des locaux partagés, lumineux et conviviaux. Il se trouve proche du REV et de deux stations de métro de la ligne orange.
- Possibilité de télétravail un maximum de 3 jours par semaine.
- Assurances collectives après 3 mois à l'emploi ; REER après 6 mois à l'emploi.
- Avantages marginaux : remboursement partiel des frais de téléphonie, de transport collectif ou d'activité sportive et d'équipement facilitant le télétravail ; 2 journées de conciliation travail et vie personnelle ; 10 jours de congés maladie ; 8 jours de congés payés de fin d'année (en plus des deux jours fériés), 6% d'indemnité de vacances, selon la politique RH, 1% de formation.

Soumettre votre candidature

- Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature composée d'un *curriculum vitae* à jour et d'une lettre de présentation, par courriel à l'intention des codirectrices générales, à info@rqfe.org, **au plus tard le 8 septembre 2025, à midi.**

Processus de sélection

- Présélection écrite la semaine du 8 septembre.
- Entrevue les 19 et 23 septembre.
- Entrée en fonction le 30 septembre.
- Merci de ne pas téléphoner ni de se présenter sur place.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.