



## Offre d'emploi

### Coordonnateur-trice des projets de sensibilisation



Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Durée du contrat : 1 an (remplacement de congé maternité, possibilité de poste à durée indéterminée par la suite)

**Accès transports viables** est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de **défendre les droits des utilisatrices et utilisateurs des transports collectifs** (transport en commun, covoiturage, autopartage) et actifs (marche, vélo), ainsi que de **promouvoir la mobilité durable** dans les régions de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

#### Pourquoi travailler chez Accès Transports Viables :

- Salaire à partir de 29,63\$/h, selon l'expérience;
- Horaire de travail flexible de 32h par semaine, réparti sur 4 jours;
- Télétravail hybride;
- 4 semaines de vacances annuelles, rémunérées dès la première année (au prorata selon la date d'embauche);
- Fermeture des bureaux lors des fêtes de fin d'année;
- 8 jours de congés maladie, personnels ou familiaux par année;
- Assurances collectives payées par l'employeur et contribution de l'employeur à un REER personnel;
- Allocation mensuelle pour les déplacements actifs ou collectifs et pour l'utilisation du cellulaire personnel;
- Rabais organisationnels pour l'abonnement ÀVélo et accès gratuit au compte corporatif Communauto;
- Culture d'organisme axé sur la bienveillance, le respect et l'épanouissement personnel et professionnel des personnes employées.

#### Résumé du poste

Sous la supervision de la direction générale, le coordonnateur ou la coordonnatrice des projets de sensibilisation est responsable de superviser les différents projets et campagnes du volet, ainsi que d'en assurer le bon déroulement et la pérennité. Il ou elle assure également l'accompagnement et l'encadrement des membres de son équipe, développe et entretient des relations de collaboration avec les différents partenaires qui composent l'écosystème de la mobilité durable. Cette personne collabore aussi étroitement avec l'équipe de direction et de coordination afin d'assurer une gestion



efficace des opérations et une planification stratégique des besoins organisationnels en lien avec les campagnes et les activités de sensibilisation.

### Tâches

- o Coordonner le financement, la recherche de partenariats et la gestion globale du programme de sensibilisation;
- o Superviser la mise en œuvre des projets de sensibilisation;
- o Accompagner et soutenir les membres de son équipe (environ 5 personnes) dans l'atteinte des objectifs, et leur offrir du coaching au besoin;
- o Contribuer à la planification des besoins en ressources humaines, et participer au recrutement, à la formation et à l'évaluation des membres de son équipe;
- o Assurer la gestion budgétaire des projets et contribuer à la bonne gestion financière de l'organisation;
- o Maintenir et développer des relations de collaboration avec les partenaires des projets de son volet;
- o Assurer la reddition de compte auprès des bailleurs de fonds;
- o Faire le suivi auprès de la direction de l'avancement des projets, des besoins spécifiques et des enjeux anticipés;
- o Identifier et développer, en collaboration avec l'équipe, au développement de nouveaux projets ainsi qu'à la rédaction des demandes de subventions qui y sont associées;
- o Contribuer aux événements et activités de sensibilisation en assurant une présence terrain lorsque nécessaire.

### Exigences

- o Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux tâches;
- o Un minimum de 3 ans d'expérience en coordination d'équipe et/ou de programme;
- o Excellente capacité de rédaction et maîtrise de la langue française;
- o Démontrer une approche bienveillante et un style de leadership collaboratif ou transformationnel;
- o Sens de l'organisation, autonomie et capacité à travailler en équipe;
- o Capacité à transmettre ses connaissances et accompagner dans l'apprentissage.

### Seront considérés comme des atouts

- o Connaissance et/ou expérience de travail dans le domaine de la mobilité durable ou de l'environnement;



- Connaissance ou expérience avec l'ADS+ (analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle);
- Expérience en rédaction de demande de subvention.

### Procédure pour postuler

Faire parvenir, au plus tard le 19 mai 2026 à 8h30, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **en un seul document PDF** à l'attention d'Anne-Sophie Marcoux, Directrice ressources humaines et développement organisationnel, à l'adresse suivante : [a-s.marcoux@transportsviables.org](mailto:a-s.marcoux@transportsviables.org). Merci d'indiquer le titre du poste en objet.

Seules les candidatures retenues seront contactées.